

DB13

河北省地方标准

DB13/T XXXX—XXXX

河北省政务信息资源标识符编码规则

XXXX - XX- XX 发布

XXXX - XX- XX 实施

河北省质量技术监督局 发布

目 次

目 次.....	I
前 言.....	II
1 范围.....	1
2 规范性引用文件.....	1
3 术语和定义.....	1
4 标识符的结构.....	1
5 信息项标识符结构.....	3
6 业务系统标识符结构.....	3
7 业务事项标识符结构.....	4
8 标识符的维护规则.....	5
附 录 A.....	6
附 录 B.....	7
附 录 C.....	8

前 言

本标准按 GB/T 1.1-2009 给出的规则起草。

本标准由河北省质量技术监督局归口。

本标准起草单位：河北省信息资源管理中心。

本标准主要起草人：

河北省政务信息资源标识符编码规则

1 范围

本标准规定了河北省政务信息资源标识符编码规则的术语和定义、标识符的结构和标识符的维护规则。

本标准适用于河北省政务信息资源的编目、注册、发布、查询、维护和管理。

2 规范性引用文件

下列文件对于本文件的应用是必不可少的。凡是注日期的引用文件，仅注日期的版本适用于本文件。凡是不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB/T 10113-2003 分类与编码通用术语

GB/T 10114 县以下行政区划代码编制规则

GB/T 2260 中华人民共和国行政区划代码

3 术语和定义

GB/T 10113-2003 中界定的以及下列术语和定义适用于本文件。

3.1

标识符 identifier

用于标识或命名一个数据项目并可能指出该数据确定性质的一个或一组字符。

3.2

政务信息资源标识符 government information resource identifier

用于唯一标识政务信息资源的一组字符。

4 标识符的结构

4.1 标识符构成

政务信息资源标识符由前段码（6 位数字）、中段码（10 位数字）和后段码（5 位数字）三部分组成，中段码和后段码之间用字符“/”隔开，其形式如图 1 所示。

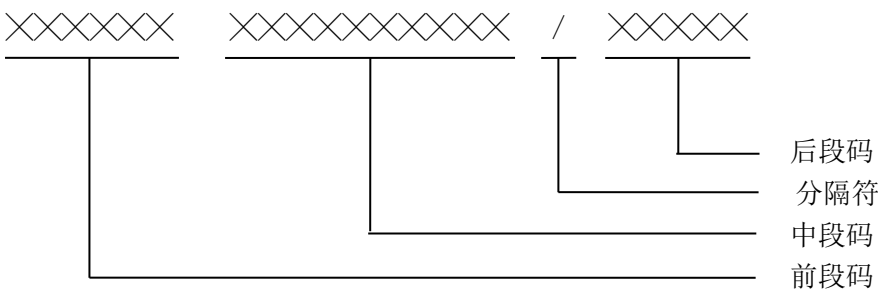


图 1 政务信息资源标识符构成

4.2 前段码

4.2.1 前段码的结构

前段码，亦称政务信息资源分类码，是按照国家政务信息资源代码结构要求，对隶属于河北省政务信息资源进行的唯一标识。

前段码共 6 位，由 10 个阿拉伯数字（0—9）组合而成，其形式如图 2 所示。



图 2 前段码的结构

4.2.2 前段码的分配

按照《政务信息资源目录编制指南（试行）》（发改高技〔2017〕1272 号）中关于政务信息资源代码结构规则的要求，隶属于河北省的政务信息资源的前段码统一为 330003。

4.3 中段码

4.3.1 中段码的结构

中段码由行政区划代码（6 位数字）、部门类别码（1 位字母）和部门编码（3 位数字）组成，其形式如图 3 所示。

中段码共 10 位，由 1 位字母和 9 位阿拉伯数字组合而成，其形式如图 3 所示。

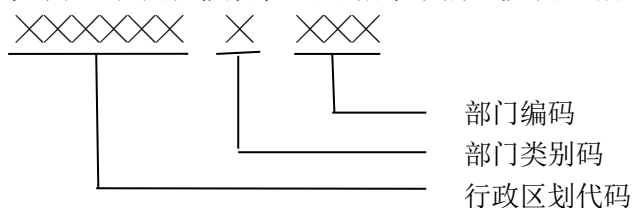


图 3 中段码的结构

4.3.2 行政区划代码

4.3.2.1 行政区划代码的结构

行政区划代码是政务信息资源标识符中用来标明产生或提供信息资源的机构的行政区域代码。

行政区划代码共 6 位，由 10 个阿拉伯数字（0—9）组合而成，其形式如图 4 所示。



图 4 行政区划代码的结构

4.3.2.2 行政区划代码的分配

行政区划代码为国家质量监督检验检疫总局的国家标准化管理委员会会同国家民政部、国家统计局、公安部等国家机构部门共同编制，目前执行的国家标准包括《中华人民共和国行政区划代码》（GB/T 2260-2016）和《县以下行政区划代码编制规则》（GB/T 10114-2003），可以通过国家统计局网站查询到有效行政区划代码。

河北省部分区域所属行政区划代码，请参照附录 A。

4.3.3 部门类别码

部门类别码是指政务信息资源共享主管部门（以下简称“共享主管部门”）根据相关规定制定的分类，详细分类请参照附录 B。

4.3.4 部门编码

4.3.4.1 部门编码的结构

部门编码表示信息资源所属的部门，由共享主管部门根据相关规定统一制定。

部门编码共 3 位，由 10 个阿拉伯数字（0—9）组合而成，其形式如图 5 所示。

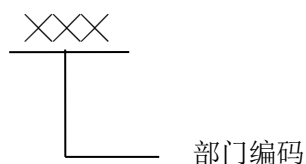


图 5 部门编码的结构

4.3.4.2 部门编码的分配

部分省级部门编码分配请参照附录 C。

4.4 后段码

4.4.1 后段码的结构

后段码，即信息资源顺序码，是政务信息资源标识符中对政务部门所管理或拥有的信息资源进行的唯一标识。

后段码共 5 位，由 10 个阿拉伯数字（0—9）组合而成，其形式如图 6 所示。

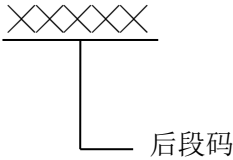


图 6 后段码的结构

4.4.2 后段码的分配规则

后段码的编码范围为“00001~99999”，表示信息资源的顺序码，由各政务部门自行定义。

4.5 信息资源编码示例

信息资源名称：广告发布变更登记申请信息

编码：330003130000C231/00006

编码说明：330003130000C231/00006 为信息资源“广告发布变更登记申请信息”的标识符编码；330003 为前段码；130000C231 为中段码（其中 130000 为信息资源所属部门的行政区划代码，即“省级行政区划代码”；C 为信息资源所属部门的类别码，即“政府”；231 为信息资源所属部门的编码，即“河北省工商行政管理局”）；“/”为分隔符；00006 为后段码，即信息资源“广告发布变更登记申请信息”的顺序码。

5 信息项标识符结构

5.1 信息项标识符构成

信息项，亦称数据元，是信息资源的最小组成单位。

信息项标识符由 22 位信息资源标识符和 3 位信息项顺序码两部分组成，其形式如图 7 所示。

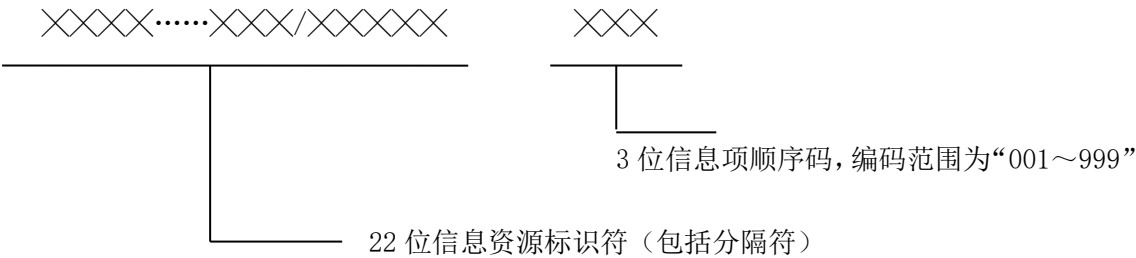


图 7 信息项标识符的结构和分配规则

5.2 信息项编码示例

信息项名称：申请日期

编码：330003130000C231/00006002

类型：YYYYMMDD

说明：广告发布变更登记申请信息中变更申请日期

编码说明：330003130000C231/00006 为信息资源“广告发布变更登记申请信息”的标识符编码；002 为信息项“申请日期”的顺序码。

6 业务系统标识符结构

6.1 业务系统标识符构成

业务系统是信息资源的主要载体，对业务系统展开梳理并进行业务系统标识符编码将有助于提升信息资源梳理的全面性和准确性。

业务系统标识符由 1 位部门类别码、3 位部门编码和 3 位业务系统顺序码三部分组成，其形式如图 8 所示。

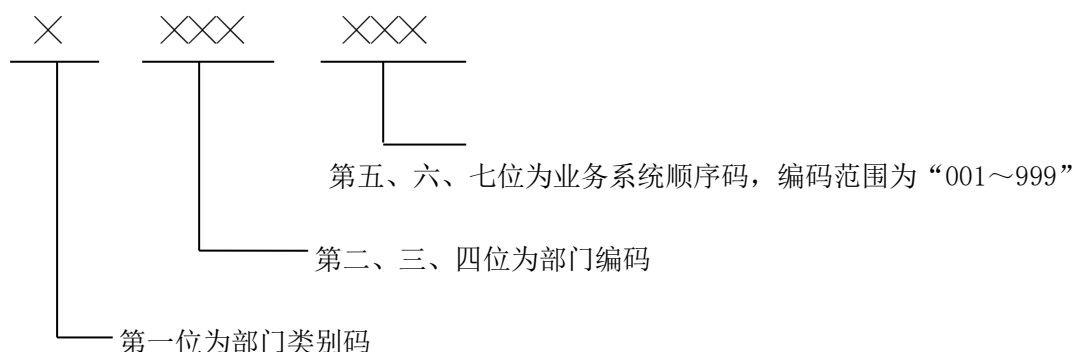


图 8 业务系统标识符的结构和分配规则

部门类别码可以直接从部门类别码表(附录 B)中进行选择，部门编码可以从部门编码表(附录 C)中选择，或者由本级共享主管部门进行统一分配，业务系统顺序码按照业务系统梳理顺序依次编码。后续如果还有新的业务系统增加，可在上次梳理的基础上进行累计编码，例如上次梳理业务系统 3 个，编码至 C231003，现在需要增加新的业务系统，新增业务系统可从 C231004 开始依次编码。

6.2 业务系统编码示例

业务系统名称：河北经济户籍管理系统

编码：C231001

编码说明：C231001 为业务系统“河北经济户籍管理系统”的标识符编码；C 为业务系统所属部门的类别码，即“政府”；231 为业务系统所属部门的编码，即“河北省工商行政管理局”；001 为业务系统的顺序码。

7 业务事项标识符结构

7.1 业务事项标识符构成

业务事项是以三定方案为依据，对照权责清单形成的权力行使、便民服务、日常业务处理等方面的业务清单，业务事项处理过程中会产生信息资源。对各部门业务事项展开梳理并进行业务事项标识符编码，将有利于信息资源的揭示与管控、规范与整合、组织与利用，同时有助于明确数据共享与交换的供求关系。

业务事项标识符由三位部门编码和三位业务事项顺序码两部分组成，其形式如图 9 所示。

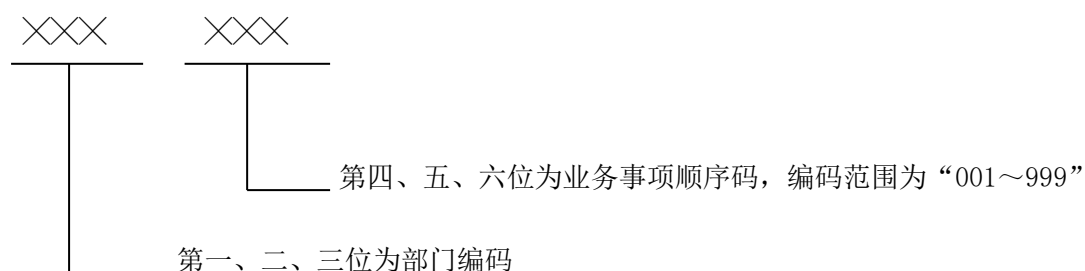


图 9 业务事项编码的结构和分配规则

部门编码可以直接从部门编码表(附录 C)中选择，或者由本级共享主管部门进行统一分配。

业务事项顺序码按照业务事项梳理顺序依次编码，后续进行增加时，可在上次梳理的基础上进行累计编码，例如上次梳理业务事项 5 个，编码至 231005，现在需要增加新的业务事项，新增业务事项可从 231006 开始依次编码。

7.2 业务事项编码示例

业务事项名称：广告发布变更登记申请

编码：231001

编码说明：231001 为业务事项“广告发布变更登记申请”的标识符编码；231 为业务事项所属部门的编码，即“河北省工商行政管理局”；001 为业务事项的顺序码。

8 标识符的维护规则

8.1 中段码的维护规则

a) 信息资源标识符的行政区划代码应参照行政区划管理部门公布的代码，部门类别码应由各级共享主管部门统一管理和分配。

b) 行政区划代码和部门类别码宜分配给拥有政务信息资源并向共享主管部门提交（或注册）这些资源的各级政务部门。

c) 各级共享主管部门应确保行政区划代码和部门类别码的唯一性。

d) 各级共享主管部门应在筹建政务信息资源目录体系之初明确行政区划代码和部门类别码，以便在开展目录体系建设时实现对政务信息资源的唯一标识。

e) 部门编码应由各级共享主管部门统一管理和分配。

8.2 后段码的维护规则

a) 后段码，即信息资源顺序码，由政务部门自行管理和分配，应保证在本部门范围内的唯一性。

b) 当政务部门根据实际需要选择或制定信息资源顺序码的编码方案并生成后段码时，应同时向本级共享主管部门备案。

c) 信息资源顺序码分配给某一信息资源后，当该政务信息资源被撤销或合并时，该信息资源对应的信息资源顺序码被废止，该信息资源顺序码也不应分配给其他信息资源，政务部门应为其他信息资源分配新的信息资源顺序码。

d) 后段码（信息资源顺序码）应具有一定的稳定性和简洁性。

8.3 其他

业务系统顺序码和业务事项顺序码可参照 8.2 中后段码的维护规则进行维护。

附录 A

(规范性附录)

河北省部分地区的行政区划代码表

地区	行政区划代码
省级	130000
石家庄市	130100
唐山市	130200
秦皇岛市	130300
邯郸市	130400
邢台市	130500
保定市	130600
张家口市	130700
承德市	130800
沧州市	130900
廊坊市	131000
衡水市	131100
省直辖县级	139000
定州市	139001
辛集市	139002

附 录 B

(规范性附录)

部门类别码表

序号	部门类别码	部门类别名称
1	A	党委
2	B	人大
3	C	政府
4	D	政协
5	E	民主党派
6	F	群众团体
7	G	法院
8	H	检察院
9	J	中央驻冀单位
10	K	其他

附录 C

(规范性附录)

河北省部分省级部门编码分配表

序号	部门类别代码	部门类别名称	部门名称	部门代码
1	A	党委	河北省办公厅	001
2			河北省机构编制委员会办公室	002
			
3	B	人大	河北省人大常委会办公厅	100
			
4	C	政府	河北省人民政府办公厅	200
5			河北省发展和改革委员会	201
6			河北省民族宗教事务厅	202
7			河北省监察厅	203
8			河北省民政厅	204
9			河北省财政厅	205
10			河北省教育厅	206
11			河北省科学技术厅	207
12			河北省文化厅	208
13			河北省新闻出版广电局	209
14			河北省卫生和计划生育委员会	210
15			河北省体育局	211
16			河北省食品药品监督管理局	212
17			河北省中医药管理局	213
18			河北省文物局	214
19			河北省住房和城乡建设厅	215
20			河北省国土资源厅	216
21			河北省环境保护厅	217
22			河北省地理信息局	218
23			河北省工业和信息化厅	219
24			河北省扶贫开发办公室	220
25			河北省公务员局	221
26			河北省交通运输厅	222
27			河北省知识产权局	223
28			河北省水利厅	224
29			河北省农业厅	225
30			河北省林业厅	226
31			河北省粮食局	227
32			河北省商务厅	228
33			河北省审计厅	229
34			河北省统计局	230
35			河北省工商行政管理局	231
36			河北省地方税务局	232
37			河北省物价局	233

序号	部门类别代码	部门类别名称	部门名称	部门代码
38			河北省质量技术监督局	234
39			河北省人民政府国有资产监督管理委员会	235
40			河北省人民政府外事办公室	236
41			河北省人民防空办公室	237
42			河北省国防科技工业局	238
43			河北省人民政府参事室	239
44			河北省人民政府研究室	240
45			河北省人民政府法制办公室	241
46			河北省旅游局	242
47			河北省机关事务管理局	243
48			河北省公安厅	244
49			河北省国家安全厅	245
50			河北省司法厅	246
51			河北省监狱管理局	247
52			河北省安全生产监督管理局	248
53			河北省能源局	249
54			河北省档案局	250
55			河北省金融工作办公室	251
56			河北省供销合作总社	252
57			河北省南水北调工程建设委员会办公室	253
58			河北省无线电管理局	254
59			河北省人力资源和社会保障厅	255
60			河北省盐务管理局	256
61			河北省农业综合开发办公室	257
62			河北省社会科学院	258
63			河北省科学院	259
64			河北省农林科学院	260
65			河北省教育考试院	261
66			河北行政学院	262
67			河北省工程咨询研究院	263
68			河北省经济信息中心	264
69			河北省冬奥会工作领导小组办公室	265
70			河北省人民政府研究室	266
71			河北省人民政府参事室	267
72			河北省地质矿产勘查开发局	268
73			河北省煤田地质局	269
74			河北省公共资源交易监督办	270
75			河北省互联网信息办公室	271
76			河北省社会治安综合治理委员会办公室	272
			
77	D	政协	河北省政协办公厅	500
			
78	E	民主党派	中国国民党革命委员会河北省委员会	600
			
79	F	群众团体	河北省总工会	700
80			河北省共青团	701
			
81	G	法院	河北省高级人民法院	800

序号	部门类别代码	部门类别名称	部门名称	部门代码
			
82	H	检察院	河北省人民检察院	850
			
83	J	中央驻冀单位	河北省气象局	900
84			河北省地震局	901
85			河北省国家税务局	902
86			河北省煤矿安全监察局	903
87			河北省通信管理局	904
88			河北省邮政管理局	905
89			河北出入境检验检疫局	906
90			石家庄海关	907
91			河北省烟草局	908
			
92	K	其他	中国人民银行石家庄中心支行	950
			